

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

УТВЪРДИЛ:


Милена Рангелова
Кмет на Община Симеоновград

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД СИМЕОНОВГРАД

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

С тази система се определят условията и реда за приемане на ученици – дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на град Симеоновград.

- 1.1. Училищното образование е задължително и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
- 1.2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- 1.3. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- 1.4. Съгласно чл.47, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас , и в срок до 1 март на съответната година ги предоставят на директорките на училищата.
- 1.5. Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на Община Симеоновград към началото на календарната година (1 януари).
- 1.6. Община Симеоновград , съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците. При установяване на деца без заявление за кандидатстване, директорите на учебните заведения имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

2. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ.

За всички деца – кандидати за първи клас, задължително се подават заявления по образец в избраното училище на територията на град Симеоновград.

- 2.1. Процедурата по подаване на заявления за участие в класирането стартира след утвърждаване от директора на училищния план-прием.
- 2.2. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализа на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини и училищата.
- 2.3. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.
- 2.4. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията и извършва всички дейности по приема на учениците в първи клас.
- 2.5. Родителят (настойникът) подава заявление за участие в класиране по образец на хартиен носител в училището.
- 2.6. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.
- 2.7. Кандидатстването се осъществява при спазване на приетия от Община Симеоновград единен график на дейностите по приема в първи клас – Приложение №1
- 2.8. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят (настойникът) е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото, без да се губи получения входящ номер. Всички данни в подадените заявления следва да се актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.
- 2.9. Писмените заявления за участие в класиране за прием в първи клас за предстоящата учебна година се подават в срок до 30 май / включително / на всяка календарна година / в случай, че 30 май е почивен ден, писмените заявления се подават до първия следващ работен ден /.
- 2.10. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

3. КРИТЕРИИ

Водещ критерий при осъществяване на приема в първи клас е близостта на училището до настоящ адрес на родителите / настойниците.

При по-голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат следните критерии:

№	Критерии	Пояснения
1.	Близост до училището	Доказва се с адресна регистрация
2.	Дете с трайни увреждания над 50%	Представя се решение на ТЕЛК
3.	Дете с двама починали родители	Представя се документ, доказващ обстоятелството
4.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	Потвърждава се от училището при подаване на заявлението
5.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	Потвърждава се от училището при подаване на заявлението
6.	Близост до местоработата на един от родителите	Доказва се със служебна бележка от работодателя на един от родителите

4. КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

- 4.1. Класирането се извършва съобразно утвърдения График на дейностите по приема в първи клас на Община Симеоновград.
- 4.2. Обявяване на списъците на класираните ученици на информационно табло в училище и в сайта на училището е в определен от Община Симеоновград срок.
- 4.3. В следващо класиране участват само деца, които са ново регистрирани или не са класирани.
- 4.4. Записването на класираните деца става в срок съобразно Графиката на дейностите.
- 4.5. За всяко класирано дете, спазвайки сроковете от графика на дейностите, заявителят представя следните задължителни документи:
 - Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сравнение;
 - Документи, доказващи критериите от заявлението за прием;
 - Документи за настойничество, ако заявлението е подадено от настойник;
 - Удостоверение за задължително предучилищно образование.
- 4.6. Незаписаните в срок деца отпадат от класирането и могат да кандидатстват отново с ново заявление и входящ номер.
- 4.7. При класиранята се спазват разпоредбите на чл.192, ал.2 от ЗПУО за възможност на обучение на деца със СОП (специални образователни потребности).

5. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 5.1. Изготвя се за всяка календарна година от Управление „Образование, култура и вероизповедания“ при Община Симеоновград и се утвърждава от Кмета на общината до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приема за предстоящата учебната година. При необходимост графика може да бъде променен, след утвърждаване на Кмета на общината.

- 5.2. В графика се вписват датите и сроковете на следните дейности за всяко от предвидените класирания:
- обявяване на свободни места;
 - регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление) от родител /настойник/;
 - обявяване на резултатите;
 - записване на децата.

Настоящата система влиза в сила от датата на утвърждаване от Кмета на Община Симеоновград.